

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liikunnan projektiavustus - Tampereen Tennisseura ry**  
**TRE:1349/12.04.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, jukka.etu-seppala@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Tennisseura ry:lle (y-tunnus 0300361-0) myönnetään liikunnan projektiavustusta yhteensä 8 000 euroa kansainvälisen turnauksen ja ystävyyskaupunkiottelun järjestämiskustannusten tukemiseen.

**Perustelut**

Tampereen Tennisseura ry (y-tunnus 0300361-0) hakee liikunnan projektiavustusta 8 000 euroa seuraaviin tapahtumiin:

1. TATS OPEN, 24. kansainvälisen Tennisliiton 18 v -pisteturnaus, 27.10.-3.11.2024, Tampere
2. Tartto - Tampere -kaupunkiottelu, 14.-15.12.2024, Tampere

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet - asiakirjassa (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) ja Liikunta- avustusten myöntämisperusteet - asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 29.11.2023 § 55) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Liikunnan projektiavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöpito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt sekä retkiluisteluratoja ylläpitävät yritykset.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonais selvitys tapahtuman toteutuneista kustannuksista. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf- tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: leila.lahti(at)tampere.fi tai postitse osoitteella Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuoriso, Leila Lahti, Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti.

**Tiedoksi**

Tampereen Tennisseura ry, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.3.2024: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 12.3.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.